

Утверждаю:

Директор МКУ ДО

«Мекегинская ДШИ»



Адзиева П. А.

от «03» 09 2018 г.

**Правила приема
на обучение по дополнительным общеразвивающим программам
муниципального казенного учреждения
дополнительного образования
«Мекегинская детская школа искусств»**

1. Общие положения

1. Настоящие Правила приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств (далее – Правила приема) устанавливают правила приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств (далее – общеразвивающая программа) в МКУ ДО «Мекегинская ДШИ» (далее – Учреждение).

2. Правила приема разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании), Подпункт д) пункта 2) части 2 статьи 29; часть 2 статьи 30; статьи 55; статьи 75; части 6 статьи 83; на основе «Рекомендаций по организации образовательной и методической деятельности при реализации общеразвивающих программ в области искусств», направленных письмом Министерства культуры Российской Федерации от 21.11.2013 №191-01-39/06-ГИ, утвержденным приказом Министерства культуры Российской Федерации от 14.08.2013 № 1145 (далее – Порядок приема).

2.1. Правом поступления в Учреждение по дополнительным общеразвивающим программам пользуются все жители села Мекеги и близлежащих хуторов, вне зависимости от пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, убеждений, социального, имущественного и должностного положения родителей, иных обстоятельств. Граждане других государств, проживающие на территории Российской Федерации, принимаются в Учреждение на общих основаниях.

2.2. Учреждение ежегодно самостоятельно определяет перечень общеразвивающих программ, по которым объявляет прием и количество

мест для приема по каждой общеразвивающей программе за счет бюджетных ассигнований в пределах общей численности контингента учащихся, утвержденной муниципальным заданием на оказание муниципальной услуги, а также количество мест для обучения по каждой общеразвивающей программе по договорам об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица.

2.3. Возраст поступающих детей определяется в соответствии со сроком реализации общеразвивающей образовательной программы, ее спецификой и устанавливается ежегодно для каждой образовательной программы.

2.4. К освоению дополнительных общеразвивающих программ допускаются лица без предъявления требований к уровню образования.

2.5. До начала фактического посещения Учреждения ребёнком, родитель (законный представитель) ребенка, должен ознакомиться с локальными актами, регламентирующими учебный процесс в Учреждении.

2.6. В случае отсутствия свободных мест по выбранной дополнительной общеразвивающей образовательной программе, Учреждение вправе предложить родителю (законному представителю), переход на другую общеразвивающую образовательную программу.

3. Порядок оформления и предоставления документов

3.1 Даты начала и окончания приема заявлений утверждаются ежегодно приказом директора.

Узнать о сроках начала и окончания приема заявлений, можно посредством личного или телефонного обращения в Учреждение, или через официальный сайт.

3.2 Заявление представляется заявителем в учреждение либо лично, либо по электронной почте.

3.3. При личном обращении в учреждение прием и регистрация заявления составляет не более тридцати минут с момента предоставления заявления, при подаче в электронном виде регистрация осуществляется в срок не более пяти рабочих дней с момента поступления документов.

3.4. Учреждением осуществляется прием и регистрация заявления в журнале регистрации заявлений.

3.5. Вместе с заявлением заявитель должен предоставить следующие документы:

- ✓ копия свидетельства о рождении ребенка (паспорта), либо копия заверенного нотариусом перевода на русский язык свидетельства о рождении ребенка (паспорта) – в случае, если свидетельство о рождении ребенка (паспорт) частично или полностью составлено на иностранном языке;

- ✓ копия документа, подтверждающего право на законных основаниях представлять интересы ребенка (паспорт, муниципальный правовой акт об установлении опеки, попечительства) со станицей прописки;
- ✓ фотографии ребенка (2 штуки, размером 3x4)
- ✓ академическая справка при поступлении переводом из другого учебного заведения;

При желании заявитель может предъявить документы, характеризующие ребенка. Например: портфолио (подборку дипломов, грамот, сертификатов), иные документы, подтверждающие достижения ребенка по выбранному профилю обучения.

3.6. По факту приема заявления сотрудник учреждения выдает заявителю документ, удостоверяющий факт подачи заявления, по форме разработанной учреждением самостоятельно.

3.7 Заявителю может быть отказано в приеме заявления по следующим основаниям:

- ✓ текст заявления не поддается прочтению, в том числе фамилия и адрес заявителя;
- ✓ наличие незаполненных граф в заявлении;
- ✓ ребёнок не подходит по возрасту для обучения по выбранной образовательной программе;
- ✓ представлен не полный пакет документов.

4. Порядок зачисления детей в МКУ ДО «Мекегинская ДШИ».

4.1 Основанием для зачисления на обучение по дополнительным общеразвивающим программам является заявление.

4.2 Очередность зачисления складывается в соответствии с датой подачи заявления.

4.3 Приказ на зачисление издается после проведения приема.

4.4. В случае приема на обучение по общеразвивающим программам за счет средств физических и (или) юридических лиц, изданию распорядительного акта о приеме лица на обучение в Учреждение, предшествует заключение договора на оказание платных образовательных услуг.