

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1040501262130 представлен при  
внесении в ЕГРЮЛ записи от 30.10.2020 за  
ГРН 2200500316025



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 749177004BACCD8F41358F936EA32E73  
Владелец: Амиров Темирхан Турачович  
Заместитель начальника инспекции  
ИФНС России по Ленинскому району г. Махачкалы  
Действителен: с 05.10.2020 по 05.10.2021

## УТВЕРЖДЕН

АДМИНИСТРАЦИЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
РАЙОНА «ЛЕВАШИНСКИЙ РАЙОН»  
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

ДАБИШЕВ Ш.М.

М.П.

## ПРИНЯТ

ОБЩИМ СОБРАНИЕМ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МЕКЕГИНСКАЯ  
ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ»

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

ДИРЕКТОР МБУ ДО «МЕКЕГИНСКАЯ ДЕТСКАЯ  
ШКОЛА ИСКУССТВ»

АДЗИЕВА П.А.



# УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МЕКЕГИНСКАЯ ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ»

СЕЛ. МЕКЕГИ  
ЛЕВАШИНСКОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

- 1.1 Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Мекегинская Детская школа искусств», (далее по тексту - «Учреждение»), создано на основании постановления главы администрации МР «Левашинский район» от 27.08.2020 года №147 «О создании муниципальных бюджетных учреждений муниципального района «Левашинский район» путем изменения типа существовавших муниципальных казенных учреждений».
- 1.2 Полное официальное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Мекегинская Детская школа искусств».
- 1.3 Сокращенное наименование Учреждения: МБУ ДО «Мекегинская Детская школа искусств».
- 1.4 Учредитель: администрация МР «Левашинский район» (далее — Учредитель).
- 1.5 Юридический адрес Учреждения: 368323 Республика Дагестан, Левашинский район, сел. Мекеги, ул. Школьная 7.
- 1.6 Место нахождения Учреждения: Республика Дагестан, Левашинский район, сел. Мекеги.
- 1.7 Учреждение в осуществлении своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», «О некоммерческих организациях», «Об образовании», иными федеральными законами, указами Президента РФ, нормативными актами Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными актами Республики Дагестан, постановлениями и распоряжениями Президента Республики Дагестан, решениями районного собрания Левашинского района, Уставом Муниципального района «Левашинский район», постановлениями и распоряжениями главы администрации Муниципального района «Левашинский район», приказами и инструкциями департамента культуры, молодежной политики и спорта администрации Левашинского района, настоящим уставом.

## **ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ**

- 2.1 Учреждение является некоммерческой организацией, юридическим лицом, осуществляет деятельность по смете доходов и расходов, имеет самостоятельный баланс и лицевые счета в органах казначейства, печать установленного образца, штампы, бланки и другие реквизиты с полным наименованием счетов, а также зарегистрированную в установленном порядке собственную символику.

2.2 Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента его государственной регистрации.

2.3 Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у образовательного учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

2.4 Для работников Учреждения работодателем (кроме директора) является данное Учреждение. Отношения работников и администрации Учреждения регулируются коллективным договором и трудовым договором, заключаемым с каждым работником на определенный или неопределенный срок. Условия трудового договора не могут противоречить действующему законодательству РФ.

2.5 Отношения между Учредителем и Учреждением определяются договором, заключаемым между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6 Учреждение обязано:

- осуществлять оперативный учет своей деятельности;
- реализовывать в полном объеме образовательные программы в соответствии с утвержденными учебными планами;
- вести статистическую отчетность, учет личного состава и установленную документацию по кадрам
- создавать для своих работников и обучающихся условия, отвечающие санитарно-гигиеническим и противопожарным нормам и требованиям по безопасности труда;
- отчитываться о результатах своей деятельности в порядке и в сроки, установленные Учредителем и действующим законодательством Российской Федерации;
- согласовывать с Учредителем заключение договоров в порядке, предусмотренном

Положением о порядке заключения договоров:

- осуществлять в отношении всех членов трудового коллектива обязательное социальное, медицинское и другие виды страхования, предусмотренные действующим законодательством.

2.7. Учреждение имеет право:

- самостоятельно осуществлять свою деятельность, в том числе по оказанию платных услуг в пределах и порядке установленных действующим законодательством Российской Федерации;

- устанавливать прямые связи с юридическими лицами, в том числе и иностранными;
- входить в состав любых объединений, союзов, ассоциаций, кроме организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций;
- устанавливать работникам по согласованию с Учредителем, виды и размеры надбавок к должностным окладам, порядок и размеры их премирования;
- оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений в организации досуговой и учебной деятельности детей, а также детским и юношеским общественным объединениям и организациям по заключенным с ними договорам;
- оказывать методическую и практическую помощь в области музыкального образования культурно-просветительским учреждениям;
- участвовать в научно-методических семинарах, совещаниях, конференциях, олимпиадах по проблемам культуры;
- выступать истцом и ответчиком в суде;
- создавать по согласованию с Учредителем обособленные подразделения без права юридического лица, действующие на основании и в пределах, установленных Положением о подразделении, утвержденным Учреждением;
- определять по согласованию с Учредителем перспективы развития, формировать программу развития Учреждения, планировать численность контингента;
- получать пожертвования от юридических и физических лиц, и организаций;
- обеспечивать материально-техническую базу и оснащение учебного процесса в соответствии с действующими требованиями и нормами в рамках выделяемых Учреждению средств;
- определять количество и контингент обучающихся детей занимающихся в группах на принципе полного самофинансирования.

#### 2.8. Учреждение несет ответственность за:

- невыполнение или некачественное выполнение функций, определенных настоящим Уставом;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами;
- жизнь и здоровье обучающихся работников Учреждения во время образовательного процесса;
- качество реализуемых образовательных программ дополнительного образования детей;

- соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям обучающихся;
  - нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;
  - иные действия или бездействие, ответственность за которые предусмотрена законодательством Российской Федерации.
- 2.9. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за ним собственности.
- 2.10. Контроль и ревизия деятельности Учреждения осуществляется Учредителем, а также налоговыми и другими государственными органами в пределах их компетенции.

### **3. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ПРИНЦИПЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- формирование общей культуры и всестороннее развитие личности обучающегося;
- удовлетворение познавательных и творческих потребностей обучающихся;
- удовлетворение образовательных потребностей обучающихся в области музыкального и хореографического образования;
- создание благоприятных условий для развития творческих способностей обучающихся.

3.2. Задачами Учреждения являются:

- создание условий для всестороннего развития личности;
- реализация образовательных программ дополнительного образования детей в области музыкального и хореографического искусства;
- обеспечение необходимых условий для творческого развития и профессионального самоопределения детей в возрасте преимущественно от 6 до 18 лет;
- выявление наиболее одаренных учащихся и их подготовка к поступлению в учреждения среднего специального и высшего образования в сфере культуры и искусства;
- разработка и применение наиболее эффективных технологий преподавания предметов, поиск инновационных педагогических технологий;
- создание обстановки заинтересованности, доверия и совместного творчества преподавателя и учащегося;
- организация содержательного досуга обучающихся детей и населения;

- популяризация деятельности Учреждения через участие в концертах, фестивалях, используя средства массовой информации и другие формы.
- 3.3. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, плюрализма, автономности и светского характера образования, его адаптивности к уровням и особенностям развития обучающихся.

#### **4. ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

4.1. Основным видом деятельности Учреждения является оказание образовательных услуг для детей в области музыкального и хореографического искусства по основным и дополнительным программам дополнительного образования детей.

4.1.1. Основная образовательная программа осуществляется по следующим направлениям:

- инструментальное исполнительство;
- хоровое пение;
- хореографическое искусство.

4.1.2. Дополнительная образовательная программа содержит направления:

- подготовка детей к обучению в детской школе искусств;
- раннее эстетическое развитие детей;

4.2. Обучение учащихся в Учреждении платное. Размер платы за обучение для учащихся

утверждается нормативным актом органа местного самоуправления.

4.3. В Учреждении действуют льготы по плате за обучение, перечень которых определяется правовыми актами органов местного самоуправления.

4.4. Одаренным учащимся из малообеспеченных семей Учреждение вправе предоставлять в пользование музыкальные инструменты по решению Педагогического совета, утвержденного директором Учреждения.

4.5. Учреждение имеет право на договорных условиях оказывать следующие дополнительные платные образовательные услуги:

- обучение по дополнительным образовательным программам в группах раннего эстетического развития детей;
- обучение на подготовительном отделении;
- оказание дополнительных платных образовательных услуг на условиях хозрасчета для детей и подростков по индивидуальным учебным планам;
- консультации для поступающих в Учреждение;

- факультативные занятия;
- репетиторство с учащимися других образовательных учреждений;
- организация и проведение методических мероприятий, семинаров, мастер - классов.

При этом привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов бюджетного финансирования.

4.5.1. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен основной образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

4.5.2. Цены (тарифы) на дополнительные платные образовательные услуги, оказываемые Учреждением, устанавливаются директором Учреждения по согласованию с Учредителем.

4.6. Учреждение вправе оказывать следующие дополнительные платные услуги:

- организация и проведение культурно - массовых мероприятий, фестивалей и праздников, концертов, спектаклей;
- оказание концертмейстерских услуг;
- подготовка, тиражирование и реализация информационно-справочных изданий, методических пособий, нотных материалов, видеоматериалов и фонограмм, связанных с деятельностью Учреждения;
- прокат музыкальных инструментов;
- настройка и ремонт музыкальных инструментов;
- предоставление автотранспортных услуг;
- услуги по копированию документов.

4.7. Доходы от оказания платных услуг поступают на текущий внебюджетный счет Учреждения и реинвестируются непосредственно на нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса, а также на иные расходы, предусмотренные действующим законодательством.

## **5. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

5.1. Образовательный процесс и воспитание осуществляется Учреждением самостоятельно в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации.

5.2. Содержание образования в Учреждении определяется образовательными программами, разрабатываемыми самостоятельно на основе Примерных учебных планов образовательных программ по всем видам искусства для детских школ

искусств Министерства культуры Р.Ф. и реализуемыми Учреждением самостоятельно.

5.3. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, утверждаемым директором Учреждения.

5.4. Основные образовательные программы реализуются на трёх уровнях:

- базовый уровень;
- повышенный уровень.
- уровень допрофессиональной подготовки (учащиеся 8 класса при 7 летнем сроке обучения). Перевод на уровень допрофессионального обучения осуществляется по решению Педагогического совета из числа учащихся окончивших полный курс обучения.

5.5. По согласованию с Учредителем, на основании решения Педагогического Совета и заявления родителей (законных представителей) могут вводиться индивидуальные программы обучения для отдельных обучающихся по всем или отдельным предметам.

5.6. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

5.7. Обучающимся может быть предоставлен академический отпуск по состоянию здоровья (или иным уважительным причинам) сроком до одного года с сохранением места в Учреждении.

5.8. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательного процесса. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

5.9. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся обеспечена возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а так же с оценками успеваемости обучающихся.

5.10. Образовательное учреждение осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а так же хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, утвержденном локальным актом.

5.11. Сроки реализации основных образовательных программ:

7(8) лет по образовательным программам базового и повышенного уровней в области инструментального исполнительства и включает в себя 3 ступени:

I ступень - 4 года;

II ступень - 3 года;

III (8 кл.) ступень - 1 год.

7(8) лет по образовательным программам повышенного уровня в области хореографического искусства и включает в себя 3 ступени:

I ступень - 4 года;

II ступень - 3 года;

III (8 кл.) ступень - 1 год.

5.12. Сроки реализации дополнительных образовательных программ:

- 1-2 года обучения.

5.13. Сроки реализации программ по оказанию дополнительных платных образовательных услуг на условиях хозрасчета в зависимости от возраста обучающихся:

- 5 лет обучения детей в возрасте от 10 до 12 лет;

- 7 лет обучения детей в возрасте от 7 до 10 лет.

#### **5.14. Порядок приема учащихся:**

5.14.1. Учреждение ежегодно самостоятельно формирует структуру контингента на основании утвержденного Учредителем бюджетного контингента.

5.14.2. Правом поступления в Учреждение пользуются все граждане Российской Федерации, граждане других государств, проживающих на территории Российской Федерации, принимаются в Учреждение на общих основаниях.

5.14.3. Возраст поступающих в Учреждение детей определяется в соответствии со сроком реализации образовательной программы:

- по основным образовательным программам принимаются дети в возрасте от 7 до 9 лет;

- по дополнительным образовательным программам принимаются дети в возрасте от 4 до 6 лет.

В отдельных случаях, с учётом индивидуальных способностей поступающего в Учреждение и особенностей отделения, на основании решения Педагогического совета, в порядке исключения, допускаются отступления от установленных возрастных требований.

5.14.4. Возраст детей, получающих дополнительные платные образовательные услуги на условиях хозрасчета, определяется в соответствии со сроками обучения:

- при 5 летнем сроке обучения, принимаются дети в возрасте от 10 до 12 лет;

- при 7 летнем сроке обучения, принимаются дети в возрасте от 7 до 10 лет.

5.14.5. При поступлении ребенка в Учреждение родители поступающего (законные представители) подают заявление установленного образца на имя директора Учреждения, представляют справку о состоянии здоровья, выданную медицинским учреждением, а так же копию свидетельства о рождении.

5.14.6. Поступающие в Учреждение проходят приемные испытания, порядок которых устанавливается решением Педагогического совета, утвержденного

директором Учреждения. Дети, успешно прошедшие конкурсный отбор, зачисляются в Учреждение приказом директора на основании решения приемной комиссии.

5.14.7. При приеме учащегося в Учреждение администрация Учреждения обязана ознакомить его и его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, Правилами поведения учащихся, Правилами внутреннего распорядка и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

5.15. Перевод учащегося в Учреждение из другого образовательного учреждения, реализующего образовательные программы соответствующего уровня, производится приказом директора Учреждения после контрольного прослушивания (просмотра) и предоставления следующих документов:

- заявление на имя директора;
- индивидуальный план учащегося;
- академическая справка по результатам текущей и итоговой аттестации.

5.16. Отчисление обучающихся производится приказом директора на основании решения Педагогического совета Учреждения по следующим причинам:

- систематическое нарушение обучающимися Правил поведения учащихся;
- невыполнение условий договора на обучение;
- заявление родителей (законных представителей).

5.17. В Учреждении устанавливается следующий режим занятий учащихся:

- регламент работы Учреждения:

шестидневная учебная неделя, занятия в две смены.

с 8.00 ч. до 20.00 ч.;

- ежедневное количество занятий определяется расписанием индивидуальных и групповых занятий, утвержденных заместителем директора Учреждения по учебной работе.

Занятия учащихся в каникулярное время могут проходить в случае возникающей объективной необходимости.

5.18. Единицей измерения учебного времени и основной формой организации учебного процесса в Учреждении является урок. Продолжительность одного урока - 45 минут. Перерыв между уроками состоит не менее 5-ти минут в зависимости от возраста обучающихся.

5.19. Для ведения образовательного процесса и полноценного усвоения учащимися учебного материала в Учреждении в соответствии с образовательными программами и учебными планами установлены следующие виды и формы занятий:

- групповые и индивидуальные занятия;
  - самостоятельная (домашняя работа) обучающегося;
  - культурно - просветительские мероприятия (лекции, беседы), организуемые Учреждением;
  - внеурочные классные мероприятия.
- 5.20. Домашние задания даются учащимся с учетом педагогических требований, психофизических и индивидуальных особенностей каждого ребёнка.
- 5.21. Расписание занятий обучающихся составляется преподавателями. Основное требование - создание наиболее благоприятного режима обучения и отдыха детей.
- 5.22. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации и текущего контроля знаний обучающегося.
- 5.23. Формы промежуточной аттестации: академические концерты, зачёты, контрольные уроки, технические зачёты, экзамены. Формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации и текущего контроля знаний обучающегося разрабатываются на основе учебных планов и самостоятельно выбираются Учреждением.
- 5.24. Аттестационные мероприятия в Учреждении проводятся в соответствии с учебными планами и программами. Необходимость, форма и сроки проведения аттестационных мероприятий определяются Педагогическим советом и утверждаются директором Учреждения в годовом календарном учебном графике.
- 5.25. В Учреждении установлена следующая система оценок: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно), а также качественные показатели - «зачет» или «незачет».
- Оценка «2» является неудовлетворительной и свидетельствует о неуспеваемости учащегося по соответствующему предмету.
- 5.26. Учащиеся, аттестованные по предметам учебного плана, переводятся в следующий класс. Перевод учащихся в следующий класс по итогам учебного года осуществляется приказом директора Учреждения на основании решения Педагогического совета.
- Учащиеся, не сдавшие по причине болезни переводные зачеты, экзамены при условии удовлетворительной успеваемости на основании решения Педагогического совета (при наличии медицинской справки) могут быть переведены в следующий класс.
- 5.27. Учащиеся, не выполнившие учебный план по причине болезни или по другой уважительной причине, могут быть оставлены на повторный год обучения

решением Педагогического совета, утвержденного приказом директора Учреждения.

- 5.28. Итоговая аттестация выпускников Учреждения осуществляется аттестационной комиссией, назначаемой приказом директора Учреждения.
- 5.29. Учащиеся, окончившие обучение в Учреждении и успешно сдавшие выпускные экзамены, получают свидетельство об окончании Учреждения установленного образца на основании решения Педагогического совета и приказа директора Учреждения.
- 5.30. Учащимся, заболевшим в период выпускного экзамена, при условии удовлетворительной успеваемости свидетельство об окончании Учреждения выдается с учетом итоговых оценок на основании приказа директора Учреждения при наличии медицинской справки.
- 5.31. Учащимся, не сдавшим выпускные экзамены по одному или нескольким предметам, по решению Педагогического совета может быть выдана справка об успеваемости по предметам, пройденным за время обучения в Учреждении.

## **6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

- 6.1. Участниками образовательного процесса являются: учащиеся, родители (законные представители), педагогические работники Учреждения.
- 6.2. Отношения между участниками образовательного процесса и Учреждением регулируются договором на обучение. Договор заключается ежегодно, составляется в двух экземплярах и подписывается обеими сторонами.
- 6.3. Права участников образовательного процесса:
- 6.3.1. Учащиеся учреждения имеют право на:
- получение качественного образования в соответствии с заключаемым договором на обучение;
  - пользование библиотекой и инструментарием школы;
  - обучение на двух отделениях при условии выполнения учебных планов и программ;
  - участие в концертах, конкурсах, фестивалях, олимпиадах;
  - выбор преподавателя по специальности по взаимному согласию и в соответствии с возможностями Учреждения;
  - уважение своего человеческого достоинства;
  - свободное выражение собственного мнения и убеждения;
  - перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу, соответствующего уровня, при согласии данного образовательного учреждения и успешном прохождении аттестации;

- получение дополнительных платных услуг.
- 6.3.2. Родители (законные представители) учащихся имеют право:
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса;
  - защищать законные права и интересы учащихся;
  - знакомиться с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими образовательный процесс.
- 6.3.3. Педагогические работники Учреждения имеют право на:
- уважение и защиту прав, чести и достоинства и профессиональных интересов;
  - свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний, умений учащихся;
  - повышение квалификации;
  - участие в управлении Учреждением, в решении важнейших вопросов деятельности Учреждения;
  - обращение при необходимости к родителям (законным представителям) для установления контроля с их стороны за учёбой и поведением обучающихся;
  - бесплатные периодические профилактические медицинские осмотры;
  - обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с действующим законодательством;
  - иные социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, и дополнительные льготы, предоставляемые коллективным договором.
- 6.4. Обязанности участников образовательного процесса:
- 6.4.1. Обучающиеся Учреждения обязаны:
- посещать занятия и выполнять в установленные сроки все задания преподавателя;
  - соблюдать Правила поведения учащихся, требования настоящего Устава, учебного плана и учебных программ;
  - знать и соблюдать правила техники безопасности и охраны труда;
  - выполнять приказы и распоряжения директора Учреждения и требования работников Учреждения;
  - бережно относиться к имуществу Учреждения.
- 6.4.2. Родители (законные представители) учащихся обязаны:
- соблюдать настоящий Устав и требования локальных нормативных актов принятых в соответствии с настоящим Уставом;
  - соблюдать условия договора на обучение;
  - создавать необходимые условия для получения своими детьми дополнительного образования;

- обеспечивать выполнение своими детьми Правил поведения учащихся;
- систематически и в установленные сроки вносить плату за обучение своих детей;
- оказывать помощь в решении учебно-воспитательных, санитарных, хозяйственных ремонтно-строительных и других вопросов.

#### 6.4.3. Педагогические работники Учреждения обязаны;

- выполнять учебную, творческую, научно-методическую работу по своей специальности на высоком профессиональном уровне;
- развивать в учащихся самостоятельность и инициативу;
- постоянно повышать свой профессиональный уровень;
- соблюдать настоящий Устав и Правила внутреннего распорядка Учреждения;
- принимать активное участие в разработке учебных программ и учебных планов, иной учебной документации, учебных и иных пособий;
- вести в соответствии с требованиями учебной части Учреждения учебную документацию, журналы, календарно-тематические планы, репертуарные планы, расписания индивидуальных занятий учащихся;
- обеспечивать качество обучения учащихся, соответствие их знаний и навыков требованиям образовательной программы;
- соблюдать нормы профессиональной этики;
- исполнять приказы и распоряжения директора Учреждения;
- выполнять требования должностной инструкции;
- проходить периодические медицинские обследования.

6.5. На педагогическую работу в Учреждение принимаются лица, имеющие профессиональную подготовку, подтвержденную документами об образовании.

6.6. К педагогической работе в Учреждении не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие судимость за определенные преступления. Перечни соответствующих медицинских противопоказаний и составов преступлений устанавливаются действующим законодательством.

6.7. Участники образовательного процесса могут иметь иные права и обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.8. Взаимоотношения трудового коллектива с работодателем, охрана труда, социальная защита, а также перечень и порядок предоставления сотрудникам Учреждения социальных льгот из этих фондов регулируются действующим законодательством Российской Федерации и коллективным договором.

## **7. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

7.2. Состав муниципального имущества, передаваемого Учреждению на праве оперативного управления, определяется департаментом имущественных и земельных отношений администрации района (далее по тексту — Собственник) и

передается по акту приема передачи, который содержит полное описание передаваемого имущества.

7.3. Учреждение имеет право владеть, пользоваться закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с законодательством РФ и уставными целями деятельности, указаниями Учредителя и собственника имущества.

7.4. Учреждение имеет права отчуждать или иным способом распоряжаться (обменивать, сдавать в аренду, передавать займы или бесплатно во временное пользование третьим лицам) закрепленным за учреждением имуществом.

7.5. Учреждение имеет права на совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обретение имущества, закрепленного за Учреждением.

7.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное собственником в оперативное управление;
- бюджетные ассигнования и другие поступления от Учредителя;
- имущество, приобретенное за счет доходов от уставной деятельности;
- средства, выделенные Учреждению по смете;
- доходы, полученные от оказания платных услуг Учреждения, дополнительных платных

образовательных услуг.

- средства родителей (законных представителей);
- добровольные пожертвования;
- другие доходы и поступления, полученные в соответствии с законодательством

Российской Федерации.

7.7. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество строго по целевому назначению;
- обеспечивать сохранность имущества;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества, при этом улучшения, произведенные за счет собственных средств Учреждения, возмещению со стороны Учредителя не подлежат.

7.8. Поступление средств из внебюджетных источников не является основанием для уменьшения размера бюджетных ассигнований.

7.9. Учреждение вправе самостоятельно распоряжаться средствами, полученными за счет внебюджетных источников.

7.10. Средства Учреждения используются им в соответствии с настоящим Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

## **8. УПРАВЛЕНИЕ, ОТЧЁТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ**

8.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

8.2. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор, который назначается на должность Учредителем.

8.3. Директор учреждения:

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы; по согласованию с Учредителем назначает своих заместителей;
- утверждает структуру и штатное расписание после согласования с Учредителем, утверждает должностные инструкции, расписание занятий, размер заработной платы работников;
- представляет на утверждение Учредителю смету доходов и расходов бюджетных и внебюджетных средств Учреждения;
- несет ответственность за сохранность имущества, правильную эксплуатацию и обоснованность расходов на его содержание, за результаты деятельности Учреждения;
- издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, налагает взыскания;
- осуществляет подбор и расстановку кадров;